



Министерство здравоохранения Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»  
(ГБПОУ РО «ТМК»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета колледжа  
Протокол № 2 от «26» 09 2017г.

СОГЛАСОВАНО  
председатель студ.профкома  
ГБПОУ РО «ТМК»  
 Е.Н. Коптева  
«26» 09 2017г.

СОГЛАСОВАНО  
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»  
 И.А. Чернышова  
«26» 09 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РО «ТМК»  
Б.В. Кабарухин  
Приказ № 17 от «26» 09 2017г.



« 26 » 09 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения обучающимися по их выбору  
мероприятий, не предусмотренных учебным планом

Экз.1

г. Таганрог, 2017 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Обязанности ответственных лиц	4
3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий	5
4. Обеспечение прохода посетителей на мероприятие	6

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ГБПОУ РО «ТМК» и не предусмотренных учебным планом.
- 1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в колледже, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 1.3. Мероприятия вне учебного плана проводятся в целях:
  - удовлетворения познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки выбранных учебных дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
  - совершенствования системы форм и методов профессионального, трудового, гражданско-патриотического, эстетического и духовного воспитания;
  - организации активного отдыха обучающихся и создания условий для наиболее полного раскрытия их творческого потенциала;
  - личностного становления и формирования профессиональной культуры будущих специалистов, их гражданской позиции, мировоззрения и социальной активности;
  - воспитания семейных ценностей и готовности к здоровому образу жизни;
  - продолжения традиций образовательной организации;
  - воспитания толерантности в условиях многогранного общества;
  - развития антикоррупционной грамотности, чувства патриотизма;
  - освоение общих компетенций;
  - оформление портфолио студента.
- 1.4. Задачами мероприятий являются:
  - создание условий для дифференцированного обучения и самоопределения, проявления самостоятельности и активности обучающихся;
  - формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания;
  - формирование проявления сознательного отношения к общечеловеческому долгу;
  - формирование антикоррупционной грамотности, толерантности;
  - формирование чувств уважения к нормам нравственности и правил общежития, проявление сознательного отношения к труду;
  - пропаганда научных знаний, развитие интереса и потребности к творческой деятельности;
  - формирование общих и профессиональных компетенций;

- создание условий для реализации способностей, склонностей, интересов, их
- профессионального самоопределения.

1.5. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом могут относиться:

- факультативные (избираемые добровольно, необязательные для данного уровня образования, профессии, специальности),
- внеурочные учебно-воспитательные мероприятия,
- культурно-массовые,
- профориентационные,
- спортивные мероприятия,
- участие в социально-значимых проектах и т.д.

Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение, назначенные зав. отделением и утвержденные приказом директора.

1.6. Привлечение обучающихся к мероприятиям, направленным на формирование проявления сознательного отношения к труду, не предусмотренным образовательной программой, участие в субботниках, экологических акциях и т.д. без согласия обучающихся и без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся запрещается. Данное согласие оформляется в форме отдельного документа (заявления от одного или группы лиц):

- лично совершеннолетним обучающимся;
- законным представителем несовершеннолетнего обучающегося.

## 2. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ

2.1. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводятся на основании плана воспитательной работы, утвержденного директором колледжа и хранящимся в методическом кабинете.

2.2. Мероприятия, проводимые за пределами территории колледжа, проводятся на основании приказа директора. Проект соответствующего приказа готовится заместителем директора, зав. отделением или методистом, иницирующего проведение мероприятия до предполагаемой даты его проведения.

2.3. В целях организованного проведения мероприятия, из числа заместителей директора или иных работников назначается лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия.

2.4. Перед проведением мероприятия организаторы объявляют правила поведения и (или) проводят инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

2.5. В обязанности ответственного за организацию и проведение мероприятия входит:

- проверка перед началом мероприятия состояния мебели и другого имущества в помещениях, в которых проводится мероприятие;
- обеспечение доступа посетителей на мероприятие;
- личное присутствие на мероприятии;
- контроль соблюдения чистоты и порядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности во время проведения мероприятия;
- проверка после окончания мероприятия состояния помещений, в которых оно проводилось и находящегося в них имущества;
- принятие необходимых мер в случае нанесения ущерба имуществу учреждения во время проведения мероприятия, по выявлению виновных лиц и компенсации нанесенного ущерба;
- обеспечение эвакуации посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

### 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ

#### 3.1. Посетителями мероприятий являются:

##### **участники:**

- обучающиеся колледжа, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

##### **зрители:**

- обучающиеся колледжа, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем;
- сотрудники колледжа;

##### **приглашенные:**

- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники колледжа;
- работодатели, социальные партнеры;
- обучающиеся других образовательных учреждений.

#### 3.2. Все посетители мероприятия имеют **право:**

- на уважение своей чести и достоинства;

#### 3.3. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации колледжа использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

#### 3.4. Все посетители **обязаны:**

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию
- организации, в которой проводится мероприятие;

- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

### 3.5. Посетителям мероприятий **запрещается:**

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие, курить в помещениях и на территории учреждения, в котором проводится мероприятие;
- проникать в служебные и производственные помещения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия; совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;
- приносить с собой напитки и еду.

3.6. Посетители, причинившие организации ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОХОДА ПОСЕТИТЕЛЕЙ НА МЕРОПРИЯТИЕ

- 4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.
- 4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
- 4.4. Приглашенные проходят на мероприятие по списку, утвержденному ответственным лицом, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

- 4.5. Организаторы мероприятия могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.
- 4.6. Поток посетителей и участников регулируют дежурные (студенты, лаборанты, преподаватели, администратор).